

Обсуждено
педагогическим советом
МБОУ ООШ № 12
д.Усть-Утка
Протокол от 13.03.2026 № 5

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка
В.В.Селиванова
Приказ от 13.03.2026 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе № 12 деревни Усть-Утка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №12 деревни Усть-Утка (далее – Положение и МБОУ ООШ №12 д.Усть-Утка (соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ

«О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 05.03.2022), ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», во исполнение подпункта 2 пункта 3 распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.06.2021 г. № 88-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 28.08.2021 № 214-РА «Об организации охранных мероприятий муниципальных объектов (территорий) образовательных организаций, расположенных на территории города Нижний Тагил», Уставом МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, на которого в соответствии с приказом директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Контрольно-пропускной режим в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка осуществляется работниками охранной организации.

2.1.2. В МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка оборудуется Пост охраны. Пост охраны укомплектовывается:

- 1) телефонным аппаратом, средством тревожной сигнализации, средством мобильной связи;
- 2) инструкцией о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- 3) номерами телефонов единой дежурно-диспетчерской службы, территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (далее УФСБ), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее МВД России) и подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, администрации МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка;
- 4) должностной инструкцией охранника, осуществляющего охрану МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка;
- 5) инструкцией (памяткой) по действиям должностных лиц и работников при совершении либо угрозе совершения террористического акта;
- 6) журналом обхода территории (Приложение № 1);
- 7) журналом приема дежурства и контроля за несением службы (Приложение № 2);
- 8) журналом регистрации посетителей (Приложение № 3);
- 9) журналом регистрации автотранспорта (Приложение № 4);
- 10) планами проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- 11) графиками дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

2.1.3. Охранные мероприятия осуществляются в круглосуточном режиме с использованием системы видеонаблюдения путем технического мониторинга.

2.1.4. Осуществляя круглосуточные охранные мероприятия, охранник должен знать:

- 1) должностную инструкцию;
- 2) архитектурные особенности МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка и прилегающей к ней территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- 3) общие условия и меры по обеспечению МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, ее уязвимые места (участки);
- 4) порядок взаимодействия с территориальными подразделениями УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;
- 5) правила внутреннего распорядка МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.1.5. В целях выполнения круглосуточных охранных мероприятий охраннику необходимо:

- 1) перед заступлением на Пост осуществлять обход территории МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка (уязвимых мест), о чем делать запись в Журнале обхода территории;
- 2) проверять наличие и исправность систем видеонаблюдения и управления контролем доступом и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- 3) проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации Поста;

- 4) докладывать о произведенной смене и выявленных недостатках директору МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, о выявленных недостатках делать запись в Журнале приема –сдачи дежурства;
 - 5) осуществлять пропускной режим в соответствии с утвержденным Положением;
 - 6) обеспечивать контроль за обстановкой на территории МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка;
 - 7) выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;
 - 8) проводить обход и осмотр МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка в том числе уязвимых мест, а также систем коммуникаций и стоянок автотранспорта (при наличии), согласно установленному графику обхода, но не менее 3-х раз в день: перед началом учебного процесса, после окончания занятий, после ухода последнего сотрудника (учащегося, посетителя) из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода территории; при необходимости осмотр территории и помещений может осуществляться по учащенному графику, при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов охранник действует согласно инструкциям.
 - 9) в ночное время, в случае выполнения охранных мероприятий одним сотрудником, охраннику запрещается покидать здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка;
 - 10) в случае прибытия лиц, уполномоченных на проведение проверки несения службы, охранник убеждается в полномочиях проверяющих, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.
- 2.1.6. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка осуществляется через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, который его открыл.
- 2.1.7. Лица, посещающие МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».
- 2.1.8. Сотрудник охранной организации вправе произвести выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра. В случае отказа через сотрудника МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка вызывается заведующий хозяйством, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади заведующему хозяйством, посетитель не допускается в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.
- 2.1.9. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, работник охранной организации, оценив обстановку, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.
- 2.1.10. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка пропуск граждан на территорию и в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка может ограничиваться либо прекращаться. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.
- 2.1.11. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники школы допускаются в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка по спискам, заверенным подписью и печатью директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в школу допускаются директор МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка. Иные работники, которым необходимо быть в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка или иным уполномоченным работником.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка по спискам, заверенным подписью и печатью директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.3:

- обучающиеся проходят в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка с разрешения классного руководителя;

- выход обучающихся из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка запрещается без разрешения классного руководителя при согласовании с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка в период проведения занятий и перемен:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;

- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка или за ее пределами.

Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка запрещается.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка в период выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка. Дети, которые не обучаются в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка по спискам, заверенным подписью директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.

2.4.1. Перед занятиями и после окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время по предварительной договоренности. Проход родителей к представителям администрации МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка возможен по предварительной договоренности с представителями администрации МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Родители (законные представители) передвигаются по зданию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка в сопровождении сотрудника, ответственного за сопровождение, педагогических работников

или представителей администрации МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.3. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка по распоряжению директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, заведующего хозяйством или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка или специально назначенного приказом директора представителя МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка по служебной необходимости, проходят и выходят из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – заведующему хозяйством или дежурному учителю.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Проход и выход из здания МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота на территорию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка въезд транспортных средств на территорию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка может

ограничиваться.

3.2. Въезд(выезд):

- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка или заведующим хозяйством.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка пропускаются беспрепятственно.

3.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Сведения о допущенном на территорию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка автотранспорте дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка осуществляется через основные ворота, основной вход в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;
- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с заведующим хозяйством и (или) завизированного директором МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечень которых утвержден директором МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка (Приложение № 5). Осмотр производит дежурный охранник.

4.4. Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.5. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.6. Сведения о корреспонденции фиксируют работники школы в журнале входящей (исходящей документации).

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.5. Общие требования

5.5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка разрешено следующим категориям:

5.5.1.1. обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

5.5.1.2. педагогическим, техническим и работникам столовой МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка с 07:30 до 22:00;

5.5.1.3. посетителям с 08:00 до 20:00.

5.5.2. В любое время в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка.

5.5.3. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка в сопровождении вахтера или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.5.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка нахождение или перемещение по территории и зданию МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка может быть ограничено.

5.6. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.6.1. В школе запрещено:

5.6.1.1. проживать каким бы то ни было лицам;

5.6.1.2. осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка;

5.6.1.3. курить на территории и здании;

5.6.1.4. загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

5.6.1.5. употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

5.6.1.6. совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.6.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.7. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.7.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.7.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются вахтером под подпись в журнале приема и сдачи помещений. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в кабинете заведующего хозяйством.

5.7.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в кабинете заведующего хозяйством.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

6.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

6.6. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

7. Ответственность

7.5. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не включенных в список заверенным подписью и печатью директора МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учащиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.6. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение № 1
к Положению о контрольно-пропускном
и внутриобъектовом режиме
в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка

Форма «Журнал обхода территории»

№ записи	Дата	Ф.И.О. проводившего обход, должность	Время обхода территории	Цель обхода	Примечания (результат обхода)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению о контрольно-пропускном
и внутриобъектовом режиме
в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка

Форма «Журнал приема –сдачи дежурства и контроля несения службы»

№ записи	Дата	Время	Сдал	Принял	Краткий отчет о дежурстве	Время проверки	Результат проверки, должность, звание, ФИО проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Положению о контрольно-пропускном
и внутриобъектовом режиме
в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка

Форма «Журнал учета посетителей»

№	Дата и время прибытия посетителя	Ф.И.О. посетителя	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность посетителя	К кому прибыл посетитель	Время убытия посетителя

Приложение № 4
к Положению о контрольно-пропускном
и внутриобъектовом режиме
в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка

Форма «Журнал регистрации автотранспорта»

№	Дата	Марка, № авто	ФИО водителя, организация-собственник ТС	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель прибытия	Время въезда	Время выезда	Подпись охранника, впустившего авто

**Перечень предметов и веществ, запрещённых к проносу (провозу)
и применению в МБОУ ООШ № 12 д.Усть-Утка**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копыя;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.