

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
МБОУ ООШ №12 д. Усть-Утка
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ООШ №12 д. Усть-Утка
В.В. Селиванова
Приказ № 130/1 от 29.08.2025 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совет родителей
Протокол заседания
МБОУ ООШ №12 д. Усть-Утка
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе №12 деревни Усть-Утка**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №12 деревни Усть-Утка (далее – Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020года.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания проводится в целях:

- улучшения организации питания детей в Школе и в домашних условиях;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Деятельность родителей по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в работе, гласности проводимых мероприятий.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Родительский контроль за организацией горячего питания осуществляют представители родительской общественности 1-9 классов в течение учебного года.

2.2. Организация родительского контроля может осуществляться при личном присутствии родителей (законных представителей) обучающихся в период принятия пищи обучающимися Школы, а также в форме анкетирования родителей и обучающихся.

2.3. При личном присутствии родителей (законных представителей) контроль осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора Школы во время питания обучающихся.

2.4. График родительского контроля на определенный учебный период размещается на сайте Школы в подразделе «Организация питания в образовательной организации», а также доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) обучающихся Школы, желающие принять участие в контроле за качеством горячего питания обучающихся, информируют классного руководителя.

2.6. Рекомендуемое количество родителей от каждого класса, которые могут принять участие в осуществлении контроля в определенный день – не более двух человек.

2.7. Представители родительской общественности приходят в школу за 10 минут до времени питания класса, в котором обучаются их дети, проходят процедуру паспортного контроля с обозначением цели визита.

2.8. При посещении Школы у родителей (законных представителей) обучающихся должны быть индивидуальной средства защиты, сменная обувь (бахилы), вход в помещения школы в верхней одежде не разрешается.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся с признаками ОРВИ к участию в контроле за организацией горячего питания не допускаются.

2.10. Перед посещением обеденного зала обязательно мытье рук.

2.11. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания родителей (законных представителей) сопровождает сотрудник, ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора Школы, либо представитель бракеражной комиссии, либо директор Школы.

2.12. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Школе:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- бракераж готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.13. После осуществления контроля за организацией питания родители (законные представители) обучающихся заполняют соответствующий Акт (Приложение 1).

2.14. Итоги проведения контроля за организацией питания обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) оператора питания.

Акт

о результатах проверки организации и качества питания
обучающихся МБОУ ООШ №12 д. Усть-Утка
в рамках родительского контроля
от _____ / _____ учебный год

В соответствии с планом родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ ООШ №12 д. Усть-Утка представитель(и) родительской общественности _____
в присутствии представителя от МБОУ ООШ №12 д. Усть-Утка _____
провели проверку качества питания обучающихся МБОУ ООШ №12 д. Усть-Утка в школьной столовой.

В ходе проверки выявлено:

Показатели проверки	Оценка показателя по шкале от 1 до 5	Примечание
Санитарное состояние обеденного зала (в том числе мебели для принятия пищи)		
Внешний вид работников столовой (опрятность, наличие форменной одежды)		
Наличие санитарным посуды, нормам, ее соответствие салфеток на обеденных столах		
Наличие всех блюд, обозначенных в ежедневном меню		
Наличие контрольного блюда		
Экспертиза вкусовых качеств блюд:		

Предложения, пожелания: _____

Подписи представителей родительской общественности:

_____ / _____

Подпись представителя МБОУ ООШ №12 д. Усть-Утка

_____ / _____